

E-Formation HELGA - semaine 1 - (2018/05)

Introduction

Tout d'abord merci d'avoir osé relever ce Challenge.

Comme signalé, l'objectif est de vous conduire de semaine en semaine à la préparation de la gestion d'une C.O. de type National, en se basant sur les données réelles (et donc évolutives) de la Nationale S-O 2018 organisée par Orientation 87.

Nous procéderons par étapes successives qui vous proposeront une suite d'instructions à réaliser de semaine en semaine (10 à 15 minutes maximum) en vous fournissant si nécessaire les fichiers extérieurs à traiter (évolution des inscriptions par exemple).

Si vous rencontrez le moindre problème à réaliser une des instructions, n'hésitez pas à le faire savoir par retour mail direct ou sur le forum HELGA : j'aurai sans doute été imprécis ou trop rapide dans mes instructions. - Si une question revient plus fréquemment, elle fera l'objet d'une réponse commune via le sujet du forum HELGA.

N'hésitez pas non plus à consulter l'aide en ligne qui s'ouvre directement sur la page HELGA que vous traitez.

C'est parti !

=====

Instruction 1

Avec l'installation de Helga, vous avez normalement créé un répertoire de base C:\HELGA

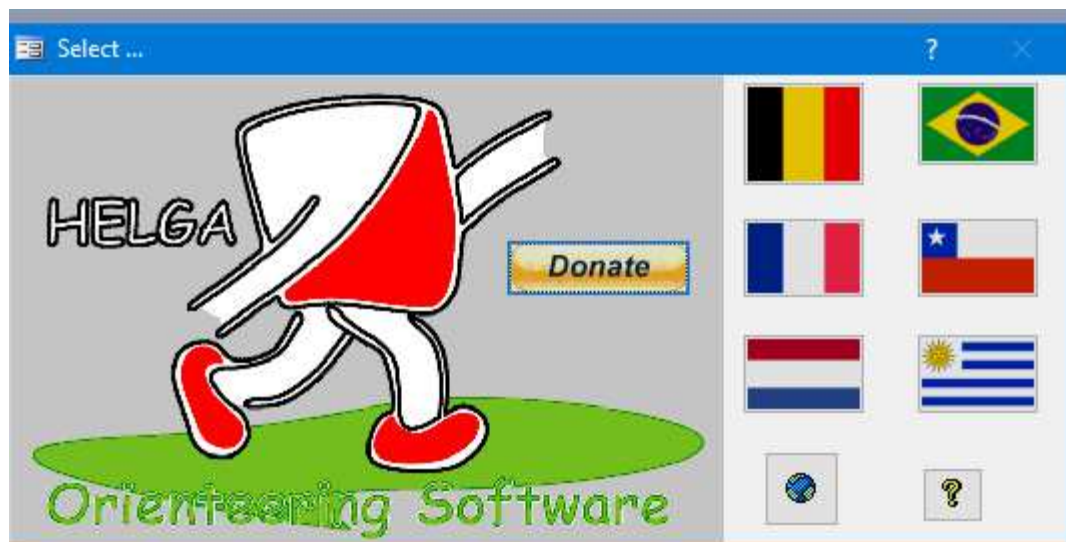
Créez un **sous-répertoire \E-formation** dans lequel vous copiez la dernière version de HELGA (2018/01), un Helgadat (dézipé du Helgadat_FRA), le fichier d'aide Helga.chm

N.B. il est relativement important pour le suivi à distance que vous respectiez cette dénomination de répertoires.

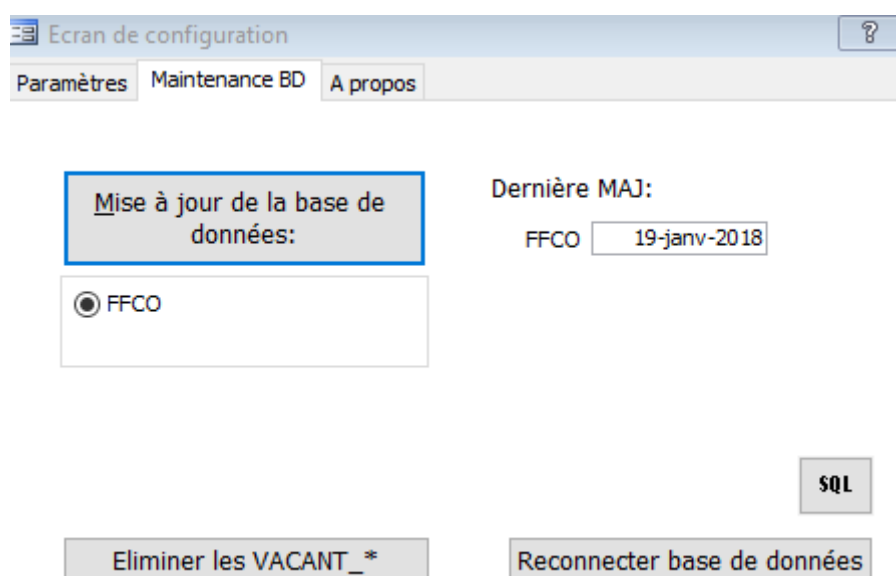
Copiez-y également le fichier "texte" ci-joint (helga.cfg). C'est un fichier de **configuration** qui servira ultérieurement à affiner vos réglages de Helga. Actuellement, il ne comporte que deux lignes qui confirment le paramétrage en français et le monde "FFCO".

Instruction 2 : lancer HELGA.

Au tout premier démarrage après l'installation sur votre PC, vous obtiendrez (vous avez obtenu) l'écran ci-dessous ... cliquer sur le drapeau français ;-)



Aller dans le menu "Configuration - onglet Maintenance BD",



a) cliquer sur le bouton "*Reconnecter Base de données*" pour vous assurer que HELGA (le programme) pointe bien sur le Helgadat (la base de données) dans votre sous-répertoire \E-formation.

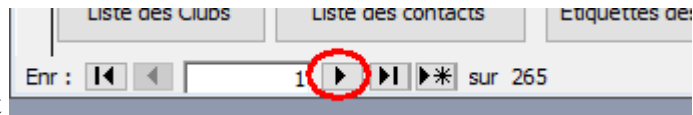
b) cliquer sur le bouton "*Mise à jour de la base de données*" (nécessite une connexion internet active)

Explication : HELGA va télécharger directement l'archive fédérale depuis le site FFCO et effectuer la mise à jour de sa base de données.

- répondez "Oui" aux questions posées, y compris à celle quelque peu sibylline "Eliminer les désaffiliés de l'année"

Explication : La réponse positive à cette dernière question va éliminer de la base de données les licenciés de 2017 qui à ce jour n'ont pas encore renouvelé leur licence en 2018. Cette réponse positive pourra être négligée ultérieurement puisque l'archive 2018 n'évoluera que sur base des nouvelles (ré-)affiliations.

Instruction 3 : Ouvrir le menu "Clubs"



Via la flèche de déplacement positionner sur votre club , vous

1) Vérifier la présence de son logo dans la case de droite de l'écran

a) un logo y figure et est correct : OK - rien à faire

b) pas de logo ou logo incorrect

b1) ouvrir votre logo dans un programme d'image (Paint, Irfanview, ...) et le copier-coller dans le cadre de droite de HELGA

b2) m'envoyer ce logo pour mise à jour de la base de données et du site HELGA

Ce logo correct figurera dès lors sur tous les documents (impression ou fichier HTML) que vous publierez à partir de HELGA.

2) Vérifiez la présence (et l'exactitude) de l'adresse internet de votre club et communiquez-moi tout ajustement. (*Champ [Page Web]* : <http://AdresseDuSiteWebDeMonClub>)

3) Si vous hésitez, visualisez comme exemple le club 7309AR ; vous y trouverez son logo, son adresse internet et pour l'utilisation que Helga en fait, voir le lien

<https://helga-o.com/webres/index.php?lauf=2156>

que l'on détaillera plus tard.