

E-Formation HELGA - semaine 1 - (2018/05)

Introduction

Tout d'abord merci d'avoir osé relever ce Challenge.

Comme signalé, l'objectif est de vous conduire de semaine en semaine à la préparation de la gestion d'une C.O. de type National, en se basant sur les données réelles (et donc évolutives) de la Nationale S-O 2018 organisée par Orientation 87.

Nous procéderons par étapes successives qui vous proposeront une suite d'instructions à réaliser de semaine en semaine (10 à 15 minutes maximum) en vous fournissant si nécessaire les fichiers extérieurs à traiter (évolution des inscriptions par exemple).

Si vous rencontrez le moindre problème à réaliser une des instructions, n'hésitez pas à le faire savoir par retour mail direct ou sur le forum HELGA : j'aurai sans doute été imprécis ou trop rapide dans mes instructions. - Si une question revient plus fréquemment, elle fera l'objet d'une réponse commune via le sujet du forum HELGA.

N'hésitez pas non plus à consulter l'aide en ligne qui s'ouvre directement sur la page HELGA que vous traitez.

C'est parti !

=====

Instruction 1

Avec l'installation de Helga, vous avez normalement créé un répertoire de base C:\HELGA

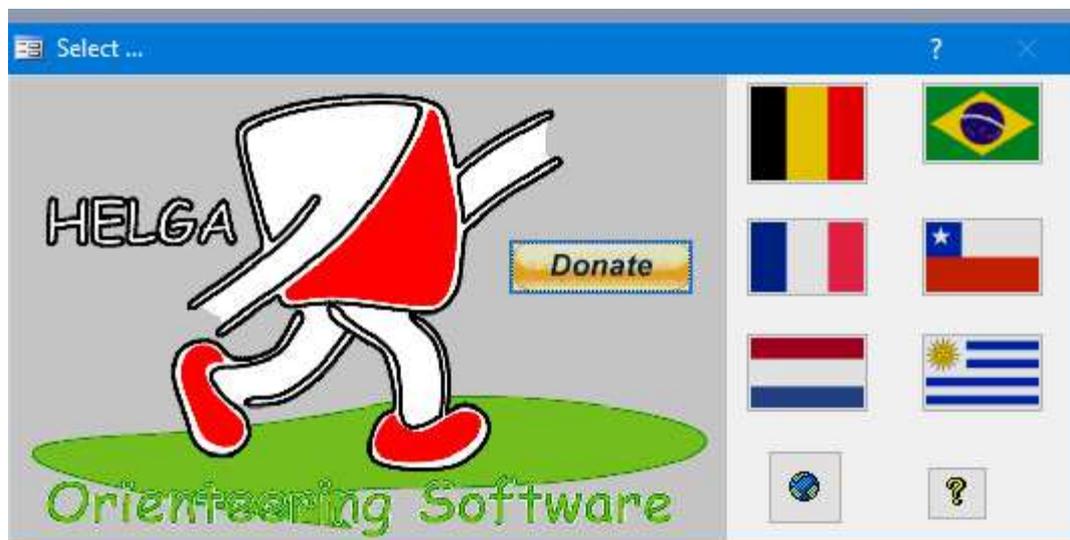
Créez un **sous-répertoire \E-formation** dans lequel vous copiez la dernière version de HELGA (2018/01), un Helgadat (dézipé du Helgadat_FRA), le fichier d'aide Helga.chm

N.B. il est relativement important pour le suivi à distance que vous respectiez cette dénomination de répertoires.

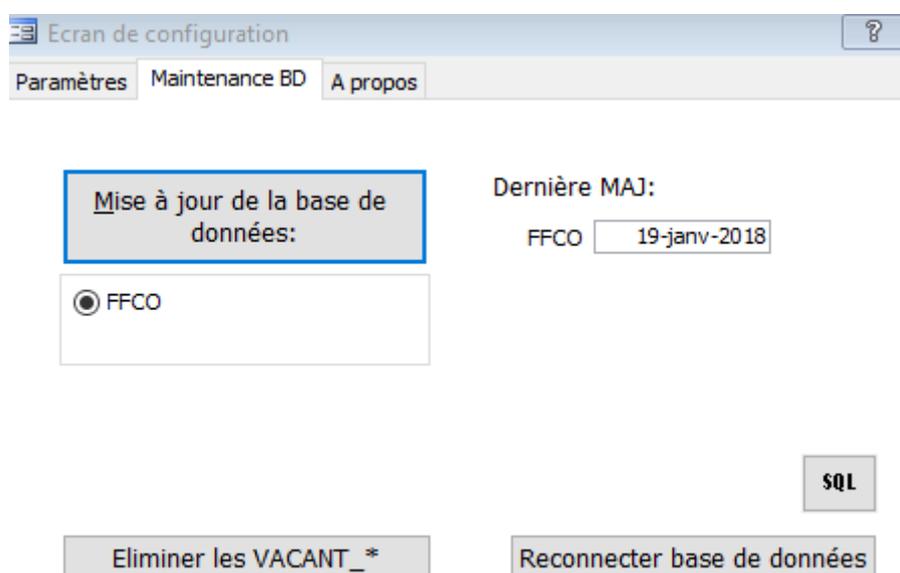
Copiez-y également le fichier "texte" ci-joint (helga.cfg). C'est un fichier de **configuration** qui servira ultérieurement à affiner vos réglages de Helga. Actuellement, il ne comporte que deux lignes qui confirment le paramétrage en français et le monde "FFCO".

Instruction 2 : lancer HELGA.

Au tout premier démarrage après l'installation sur votre PC, vous obtiendrez (vous avez obtenu) l'écran ci-dessous ... cliquer sur le drapeau français ;-)



Aller dans le menu "Configuration - onglet Maintenance BD",



a) cliquer sur le bouton "Reconnecter Base de données" pour vous assurer que HELGA (le programme) pointe bien sur le Helgadat (la base de données) dans votre sous-répertoire \E-formation.

b) cliquer sur le bouton "Mise à jour de la base de données" (nécessite une connexion internet active)

Explication : HELGA va télécharger directement l'archive fédérale depuis le site FFCO et effectuer la mise à jour de sa base de données.

- répondez "Oui" aux questions posées, y compris à celle quelque peu sibylline "Eliminer les désaffiliés de l'année"

Explication : La réponse positive à cette dernière question va éliminer de la base de données les licenciés de 2017 qui à ce jour n'ont pas encore renouvelé leur licence en 2018. Cette réponse positive pourra être négligée ultérieurement puisque l'archive 2018 n'évoluera que sur base des nouvelles (ré-)affiliations.

Instruction 3 : Ouvrir le menu "Clubs"



Via la flèche de déplacement positionner sur votre club , vous

1) Vérifier la présence de son logo dans la case de droite de l'écran

a) un logo y figure et est correct : OK - rien à faire

b) pas de logo ou logo incorrect

b1) ouvrir votre logo dans un programme d'image (Paint, Irfanview, ...) et le copier-coller dans le cadre de droite de HELGA

b2) m'envoyer ce logo pour mise à jour de la base de données et du site HELGA

Ce logo correct figurera dès lors sur tous les documents (impression ou fichier HTML) que vous publierez à partir de HELGA.

2) Vérifiez la présence (et l'exactitude) de l'adresse internet de votre club et communiquez-moi tout ajustement. (*Champ [Page Web]* : <http://AdresseDuSiteWebDeMonClub>)

3) Si vous hésitez, visualisez comme exemple le club 7309AR ; vous y trouverez son logo, son adresse internet et pour l'utilisation que Helga en fait, voir le lien

<https://helga-o.com/webres/index.php?lauf=2156>

que l'on détaillera plus tard.